

ALGEMENE VOORWAARDEN

Voor opdrachten verstrekt aan
VerhuisZorg Flevoland, Peter Brouwer
gevestigd en kantoorhoudende te
8303 AA Emmeloord, Neptunusstraat 17,
hierna te noemen: het bureau

1. Definities

In deze ALGEMENE VOORWAARDEN wordt verstaan onder

het bureau: (ook aangeduid met wij en ons)
VerhuisZorg Flevoland,
Peter Brouwer
de opdrachtgever: de contractpartner van het bureau.
de cliënt: de te verhuizen perso(n)en.
de opdracht: iedere overeenkomst van het bureau tot het leveren van diensten aan opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

Deze ALGEMENE VOORWAARDEN zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot het leveren van diensten door het bureau.

3. Totstandkoming opdrachten

Onze offerte is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever ons tot dan toe heeft verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij de voor opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan ons heeft verstrekt. Indien geen geldigheidsduur is vermeld, is de offerte niet verbindend tot het moment dat de opdracht ons wordt verstrekt door betaling van voorschotten zoals vermeld in de offerte en wij deze hebben geaccepteerd.

Het honorarium in de genoemde offertes is exclusief reis- en verblijfskosten en BTW, tenzij anders is aangegeven.

4. Uitvoering opdrachten

Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Wij zullen de opdracht vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen wij met de opdrachtgever overleggen voordat de opdracht wordt uitgevoerd.

Wij zullen ons inspannen de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. De duur van de opdracht kan behalve onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van te voren exact aangeven hoeveel tijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn.

De resultaten van toepassing op en gebruik van de door ons verstrekte adviezen en verrichte diensten zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten onze invloed vallen.

Ofschoon de opdracht door ons naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kunnen wij derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door ons verstrekte adviezen en verrichte diensten. Wij hebben een inspanningsverplichting.

5. Verplichtingen opdrachtgever

De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die wij nodig hebben voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in ons bezit komen. Verder moeten wij kunnen rekenen op de bereikbaarheid van de opdrachtgever. Kosten die voortvloeien uit ontbrekende of foutieve informatie of onbereikbaarheid van de opdrachtgever, worden in rekening gebracht aan de opdrachtgever.

De opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in afstemming met ons.

6. Ethiek

Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever en cliënt jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen treffen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever en de cliënt. Evenzo zullen de opdrachtgever en cliënt, zonder instemming onzerzijds, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.

Wij nemen geen enkele vergoeding of giften in natura aan anders dan de betalingen van de door ons opgestelde nota's.

7. Aanpassing opdrachten

Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, kan in onderling overleg aanpassing van de opdracht plaatsvinden. Zo nodig zal wederzijds en in goede harmonie naar een alternatieve oplossing worden gezocht. Ons bureau en opdrachtgever hebben beiden het recht van verdere voortzetting van de opdracht af te zien, indien de oorspronkelijk overeengekomen uitvoering door de gewijzigde omstandigheden aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt. Artikel 10 is in dat geval onverkort van toepassing.

Bij voortzetting van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de 1e opdracht en daarmee één geheel vormen. Niet tijdige uitvoering van enig onderdeel van de opdracht geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden, tenzij tevoren het specifieke belang van een bepaald termijn door de opdrachtgever schriftelijk is vastgelegd en dit door ons schriftelijk is geaccepteerd.

8. Tarieven en kosten

In onze tarieven en de daarop gebaseerde investeringsoverzicht zijn alle kosten (waaronder de normale bureaustkosten) inbegrepen, uitgezonderd de kosten van eventuele buitenlandse reizen. De kosten die wij voor de cliënt moeten maken, worden als voorschot door de opdrachtgever doorberekend. De diensten van derden, worden door die derden aan de opdrachtgever doorberekend.

9. Betaling

Er zijn drie momenten van betaling. De eerste betaling door de opdrachtgever, voor een advies met investeringsoverzicht, vindt plaats voordat het bureau de inventarisatie opstart die noodzakelijk is voor het advies. De tweede betaling door de opdrachtgever wordt al dan niet in delen gefactureerd en omvat de volledige vooruitbetaling van de te maken onkosten en een voorschot op de door het bureau te verrichten werkzaamheden. Deze betalingen worden zo nodig in delen gefactureerd en zijn een voorwaarde voor de uitvoer van de werkzaamheden door het bureau. Bij gebreke van deze betalingen, schorten wij de uitvoering van de opdracht op.

De laatste betaling is de eindafrekening van kosten en verrichte werkzaamheden. Het bureau betaalt teveel voorgeschoten bedragen terug of verrekenst deze met de eindafrekening. Betaling van deze eindafrekening dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

In onze honorariumberekening zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de eindafrekening 14 dagen na de vervaldatum nog niet is betaald, zullen wij vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen.

De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen 14 dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verbandhoudende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen ten laste van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zullen geacht worden tenminste 15 % te bedragen van het te vorderen bedrag.

10. Voortijdige beëindiging opdrachten

De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien één van beide partijen van mening is dat werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en het advies en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. Dit dient terstond ter sprake te worden gebracht om mogelijk te maken dat voor de geconstateerde problemen een oplossing wordt gevonden.

Bij voortijdige beëindiging van de opdracht zullen de tot dan toe verrichte werkzaamheden normaal worden vergoed. Indien beëindiging van de opdracht toerekenbaar is aan de opdrachtgever, is ons bureau gerechtigd tot vergoeding van de kosten die hier direct of indirect uit voortvloeien.

Indien één van beide partijen in staat van faillissement of surséance van betaling geraakt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

11. Aansprakelijkheid

Het bureau is alleen aansprakelijk voor eventuele schade tijdens de uitvoering van de opdracht bij de cliënt ontstaan, die het directe gevolg is van verwijtbare gedragingen. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het betaalde honorarium voor het specifieke deel van de opdracht waarop de schade van toepassing is. Opdrachtgever vrijwaart ons voor alle overige (gevolg)schade, evenals schade geleden door derden. De toepassing en het gebruik van onze adviezen zijn geheel voor risico van de opdrachtgever.

12. Eigendom

Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot het advies dat wordt gegeven en de uitvoering van de opdracht, berust bij ons bureau.

13. Garantie

Voor de zaken die door ons bureau zijn aangeschaft in het kader van de opdracht, zijn het recht van retour en op garantie van toepassing zoals die door de betreffende producent of leverancier zijn bepaald.

14. Geschillen

Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen opdrachtgever en het bureau, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling.

Indien het geschil hierdoor niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Amsterdam.

Op alle offertes en op alle opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.

15. Algemene Bepalingen

Tegenover deze voorwaarden zijn eventuele voorwaarden van de opdrachtgever voor ons bureau niet-verbindend.